



GRUMS KOMMUN

ANSÖKAN OM SKOLLOVSTILLSYN

I skollovstillsynen skrivs man in per termin (1/1 eller 1/7).

Uppsägningstider är två månader (platsen ska sägas upp före 30/10 eller 30/4).

Barnets namn	Personnummer
--------------	--------------

Önskemål om placering

Plats önskas från och med

Önskat område/placeringsställe

Barnet har för närvarande plats i kommunal förskola eller fritidshem och önskar övergång till ovanstående verksamhet

Ja

Nej

Uppgifter om vårdnadshavare

Namn 1		Personnummer	Telefonnummer bostad
Adress	Postnummer	Ort	Mobilnummer
E-postadress			
Arbetsplats/läroanstalt		Telefon	
<input type="checkbox"/> Arbetssökande	<input type="checkbox"/> Föräldraledig	<input type="checkbox"/> Studerande	

Namn 2		Personnummer	Telefonnummer bostad
Adress	Postnummer	Ort	Mobilnummer
E-postadress			
Arbetsplats/läroanstalt		Telefon	
<input type="checkbox"/> Arbetssökande	<input type="checkbox"/> Föräldraledig	<input type="checkbox"/> Studerande	

IFYLLS OM VÅRDNADSHAVARNA INTE SAMMANBOR

<input type="checkbox"/> Barnet bor enbart hos	<input type="checkbox"/> Växelvis boende	<input type="checkbox"/> Båda föräldrarna är i behov av plats
--	--	---



GRUMS KOMMUN

UPPGIFTER OM SAMMANBOENDE Efternamn och tilltalsnamn

Sammanboende namn	Personnummer	Telefon arbete
-------------------	--------------	----------------

Modersmål (om annat än svenska):

Folkbokförd i annan kommun? Nej Ja Ange vilken:

Övriga upplysningar (t ex, syskon i förskola/fritids samt hemmavarande syskon)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavare underskrift	Vårdnadshavare underskrift

De personuppgifter som du lämnar kommer att användas för att vi ska kunna tillhandahålla det stöd och den service vi ansvarar för. Kommunstyrelsen i Grums kommun är ansvarig för att dina personuppgifter behandlas i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning. Läs mer på www.grums.se/personuppgifter.