



Barn & utbildning

Elev i behov av läkemedel under dagtid

Personuppgifter elev	
Elevens namn (för- och efternamn)	Personnummer

Placering	
Skola	Klass/Avdelning

Behov av läkemedel		
Preparat	Dosering	Hjälper mot

Läkemedel ska tas
<input type="checkbox"/> regelbundet kl.....
<input type="checkbox"/> vid behov.....
<input type="checkbox"/> före idrott och hälsa/idrottslektionen.....
<input type="checkbox"/> med vid utflykter.....
<input type="checkbox"/> vid akuta behov.....

Vi tillåter att informationen lämnas till berörd personal			
Vårdnadshavare (för- och efternamn)		Vårdnadshavare (för- och efternamn)	
Telefon hem	Telefon arbete	Telefon hem	Telefon arbete
Ort och datum		Ort och datum	
Vårdnadshavares underskrift		Vårdnadshavares underskrift	

De personuppgifter som du lämnar kommer att användas för att vi ska kunna tillhandahålla det stöd och den service vi ansvarar för. Kommunstyrelsen i Grums kommun är ansvarig för att dina personuppgifter behandlas i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning. Läs mer på grums.se/personuppgifter.



LÄKEMEDEL UNDER SKOLDAGEN – HANDLINGSPLAN

Ibland behöver elev någon form av hälso- och sjukvårdsåtgärd, exempelvis läkemedel, under sin vistelse i skolan. En läkare kan bedöma om en åtgärd kan utföras som så kallad egenvård.

Det innebär att till exempel en förälder, en personlig assistent, skolpersonal eller barnet självt kan utföra åtgärden efter instruktion. Skolan har ett ansvar för att eleverna får hjälp med att ta sitt läkemedel under skoldagen. Om personalen inte klarar av den medicinska åtgärden på ett säkert sätt ska detta skyndsamt meddelas behandlande läkare, då ligger ansvaret för åtgärden åter på hälso- och sjukvården.

SYFTE OCH INNEHÅLL

Syftet med handlingsplanen är att förtydliga ansvarsfördelningen och rutiner när skolpersonal hjälper till att ge läkemedel på uppdrag av vårdnadshavarna. Det finns också beskrivet hur läkemedel ska förvaras i skolan. Handlingsplanen gäller både vid tillfällig medicinering och vid regelbunden läkemedelsbehandling. Om det inte finns en egenvårdsplan/handlingsplan för läkemedelsbehandling för den enskilda eleven ska inte skolpersonal ge elever några läkemedel utan att först kontakta vårdnadshavare.

ANSVARSFÖRDELNING

Behandlande läkare är ansvarig för behandlingen och ska ge anvisning till vårdnadshavare om hur och när läkemedlen ska ges. Information och instruktion om läkemedelsbehandlingen ska dokumenteras i en egenvårdsplan eller handlingsplan. Det ska framgå av planen hur läkemedlen ska hanteras när/om eleven får sin undervisning på annan plats, exempelvis vid skolutflykter. Om det ingår läkemedel för akut bruk bör det framgå av elevens handlingsplan hur dessa ska förvaras under skoltid. Vårdnadshavare Vårdnadshavaren ansvarar för att barnet får det ordinerade läkemedlet och kan vid behov och efter överenskommelse få hjälp av skolans personal. Vårdnadshavaren överlämnar skriftlig anvisning till skolans personal på blanketten ”Elev med behov av läkemedel i skolan”. Vårdnadshavare ansvarar för att blanketten är uppdaterad och reviderad.

Rektor

Rektorn ansvarar för att säkerställa att eleven får hjälp med att ta sina mediciner. Rektorn ansvarar även för att personalen har kunskap om den egenvårdsplan/handlingsplan som gäller aktuell elev. Vid behov tar rektor initiativ till möten med vårdnadshavare och personal där ansvaret för läkemedelshantering och utförandet tydliggörs. Behandlande läkare eller annan ansvarig medicinsk personal deltar i skolmöten när behov finns. Rektorn ansvarar för att rutin finns för överlämnande av information till vikarier om medicinerande elever och var läkemedlet förvaras.

**Barn & utbildning**

Skolpersonal

Inför varje läsårsstart görs en genomgång av rutiner och förvaringsskåp på respektive skola. När en enskild elev behöver läkemedel på dagtid ska skolpersonal få tillräckligt med information och instruktioner för att känna sig trygg med att ta ansvar för medicinering. Utsedd skolpersonal följer elevens egenvårdsplan och ansvarar för att ge rätt läkemedel till rätt elev och rätt dos vid rätt tidpunkt.

Skolsköterska

Medicinska elevhälsan har inte ansvar för enskilda elevers medicinering eller annan egenvård. Som legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal gäller lagstiftning runt exempelvis läkemedels- hantering och journaldokumentation som inte är förenligt med utförande av egenvård. Skolsköterskan eller skolläkaren har inget behandlande ansvar och kan inte delegera medicinering till skolans övriga personal. Skolsköterskan kan dock med fördel delta vid planering och samverkan kring elevers medicinering eller annan egenvård.

Förvaring av läkemedel

Läkemedel ska förvaras i låst skåp. Varje enskild elevs läkemedel läggs tillsammans med egenvårdsplan/handlingsplan och ska vara tydligt utmärkt med elevens namn och personnummer. Skåpet ska endast innehålla mediciner. För att snabbt kunna nås vid behov måste vissa akutläkemedel, som adrenalinsprutor och astmamediciner, förvaras utan lås. Detta ska i så fall framgå av elevens egenvårdsplan/handlingsplan. Läkemedel som tas flera gånger/dag eller om flera olika läkemedel ska ges till eleven, förvaras dessa i en veckodosett. Vårdnadshavaren ansvarar för att fylla dosetten med de läkemedel som ska ges då eleven vistas i skolan. Dosetten ska förvaras inlåst och märkt med elevens namn och personnummer. När läkemedel ska ges vid behov ansvarar vårdnadshavaren för att skolan förses med ordinerad/uppmätt dos av läkemedlet i fråga. Originalförpackning ska finnas tillgänglig. Även här ska läkemedlet hållas inlåst.