



GRUMS KOMMUN

Barn/elev i behov av läkemedel under dagtid

| | | | |
|---------------------------|---|----------|-------------------|
| BARN / ELEV | Efternamn och tilltalsnamn | | Personnummer |
| PLACERING | Förskola/ Pedagogisk omsorg/ Skola | | Klass / Avdelning |
| VÅRDNADSHAVARE | Efternamn och tilltalsnamn | | Tel hem |
| | | | Tel arbete |
| | Efternamn och tilltalsnamn | | Tel hem |
| | | | Tel arbete |
| BEHOV AV LÄKEMEDEL | Preparat | Dosering | Hjälper mot |
| | | | |
| | | | |
| LÄKEMEDEL SKALL TAS | <input type="checkbox"/> regelbundet kl <input type="checkbox"/> vid behov <input type="checkbox"/> före gymnastiken <input type="checkbox"/> med vid utflykter <input type="checkbox"/> vid akuta behov | | |

Föräldrarnas ansvar

Föräldrarna ansvarar för de läkemedel som ska ges till barnet under den tid barnet vistas på förskolan/skolan/fritidshemmet.

Detta innebär:

- Att läkemedlet om möjligt ska vara helt i dosett eller liknande när barnet kommer till förskolan/skolan/fritidshemmet
- Att personalen är informerad om läkemedlet:
 1. Varför barnet/eleven ska ta det
 2. Hur läkemedlet ska tas



GRUMS KOMMUN

Personalens ansvar

Personalen är i läkemedelshanteringen vårdnadshavarnas ställföreträdare och skall ge läkemedlet enligt föräldrarnas instruktioner.

Personalen skall noga tillse att:

- Läkemedlet förvaras på rätt sätt
- Läkemedlet ges till rätt person
- Det är rätt läkemedel som delas ut
- Det är rätt dos
- Tidpunkten för medicinering är rätt

Vi tillåter att informationen lämnas till berörd personal

| | | |
|----------------|-------|-------------|
| VÅRDNADSHAVARE | Datum | Underskrift |
| | Datum | Underskrift |

De personuppgifter som du lämnar kommer att användas för att vi ska kunna tillhandahålla det stöd och den service vi ansvarar för. Kommunstyrelsen i Grums kommun är ansvarig för att dina personuppgifter behandlas i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning. Läs mer på www.grums.se/personuppgifter.